JUSTIÇA · LEI · AUTOS · PRAZO · CITAÇÃO · SENTENÇA

ESCUDO CONCURSOS

ESCUDO CONCURSOS · VUNESP

ESCREVENTE TJSP 2026

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO · ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO · EDITAL Nº 02/2026

87 CAPÍTULOS

430 QUESTÕES COMENTADAS

70 QUESTÕES NA PROVA

MATERIAL PARA O SEU EDITAL

Teoria completa e questões inéditas comentadas · Mateus Vazzoller

@ESCUDOCONCURSOS

CAPÍTULO 1

COMO É A PROVA DE ESCREVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO DO TJSP

Este livro cobre a prova objetiva inteira do concurso de **Escrevente Técnico Judiciário** do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, aberto pelo **Edital nº 02/2026**, publicado no Diário Eletrônico da Justiça de 19/10/2026 e organizado pela **Fundação VUNESP**. São 70 questões, divididas em três blocos, e as onze disciplinas do conteúdo programático estão aqui, cada uma numa parte da apostila. Este capítulo de abertura explica como o concurso funciona, quais regras do edital mudam a estratégia de estudo e como o livro está organizado.

1.1 Mapa do capítulo



1.2 O cargo e o concurso

O edital forma **cadastro de reserva** para o cargo de Escrevente Técnico Judiciário nas Circunscrições Judiciárias que compõem a **2ª a 10ª Regiões Administrativas Judiciárias (RAJ)**. Não há número fixo de vagas: os aprovados são nomeados conforme a necessidade do serviço e a disponibilidade orçamentária, durante a validade do concurso. As provas são aplicadas na comarca-sede de cada RAJ.

Item	O que diz o edital
Cargo	Escrevente Técnico Judiciário, referência 5, grau A, Nível I
Jornada	40 horas semanais
Remuneração	R$ 6.782,54 (valor de março/2026), mais auxílios alimentação, saúde e transporte
Escolaridade	Ensino médio completo até a data da posse
Idade mínima	18 anos completos até a data da posse

Item	O que diz o edital
Inscrições	28/10/2026 a 10/12/2026, só pela internet (www.vunesp.com.br)
Taxa	R$ 81,00
Prova	14/03/2027, período vespertino, objetiva e redação no mesmo dia
Duração	5 horas para as duas provas
Validade	1 ano a contar da homologação, prorrogável por igual período

Entre os requisitos para a posse, o edital exige **não ter sido condenado** por crime contra o patrimônio, a Administração, a fé pública, os costumes ou previsto na Lei de Drogas, nem por **ato de improbidade** da Lei nº 8.429/1992. As duas exigências conversam com o próprio conteúdo da prova: os crimes contra a fé pública e contra a Administração (Parte 3) e a Lei de Improbidade (Parte 7) são matérias cobradas.

> **Reserva de vagas**
> O edital reserva **5%** dos cargos às pessoas com deficiência e **30%** aos candidatos negros, indígenas e quilombolas, sendo **25%** para negros, **3%** para indígenas e **2%** para quilombolas. Quem se inscreve na reserva também concorre na lista geral se alcançar a nota de corte da ampla concorrência.

1.3 A estrutura da prova objetiva

A prova objetiva tem **70 questões de múltipla escolha**, cada uma com **5 alternativas** (A a E), todas com o **mesmo peso**. As questões são agrupadas em três blocos:

Bloco	Disciplinas	Questões	Caráter
I	Língua Portuguesa	16	Eliminatório e classificatório
II	Conhecimentos em Direito: Penal, Processo Penal, Processo Civil, Constitucional, Administrativo e Legislação Interna do TJSP	30	Eliminatório e classificatório
III	Conhecimentos Gerais: Atualidades (4), Matemática (4), Informática (9) e Raciocínio Lógico (7)	24	Só classificatório

O edital não divide as 30 questões do Bloco II entre as seis matérias jurídicas. O Bloco III tem a divisão expressa: 4 de Atualidades, 4 de Matemática, 9 de Informática e 7 de Raciocínio Lógico.

1.4 O corte por bloco: a regra que mais pesa na estratégia

A prova objetiva vale de **0 a 10 pontos**. Para continuar no concurso, o candidato precisa cumprir **duas condições ao mesmo tempo**:

1. acertar **pelo menos 50% das questões do Bloco I** e **pelo menos 50% das questões do Bloco II**; e
2. obter **nota final igual ou superior a 5** no conjunto dos três blocos.

O Bloco III não elimina ninguém sozinho, mas conta para a nota final e para a classificação.

> ⚠ **Atenção**
> Na prática, o mínimo é de **8 acertos em Português** (50% de 16) e **15 acertos em Direito** (50% de 30), além de **35 acertos no total** (nota 5 equivale a metade das 70 questões). Quem gabarita Conhecimentos Gerais e fica com 7 em Português está eliminado.

A consequência para o estudo é direta: Português e Direito são as matérias de **sobrevivência**. Informática e Raciocínio Lógico, juntas, valem 16 questões e são as que mais separam os classificados dos aprovados no limite.

1.5 A redação

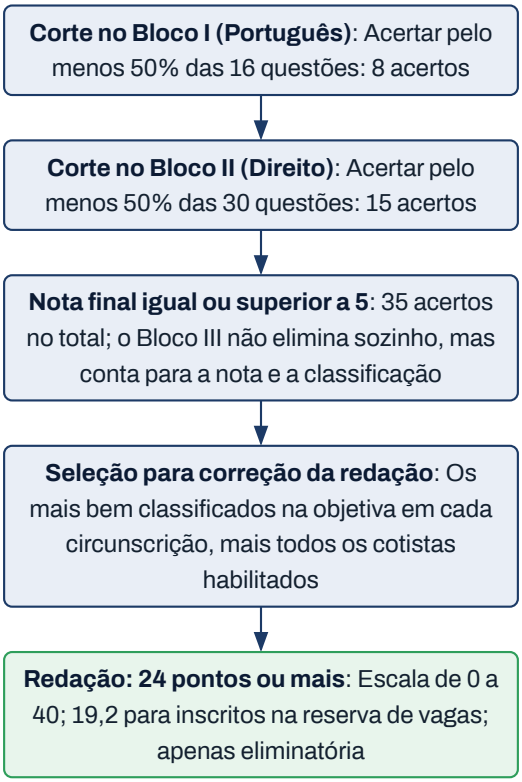
A prova discursiva é uma **redação dissertativo-argumentativa** em prosa, feita a partir de uma coletânea de textos motivadores. Ela é **apenas eliminatória**: não entra na nota de classificação, mas reprova quem não alcança o mínimo.

Item	Regra do edital
Escala	0 a 40 pontos
Aprovação	24 pontos ou mais (19,2 para os inscritos na reserva de vagas)
Quem tem a redação corrigida	Os mais bem classificados na objetiva em cada circunscrição, conforme a tabela do edital, mais todos os cotistas habilitados
Critérios	Tema; estrutura (gênero/tipo de texto e coerência); língua (modalidade e registro); coesão

> ⚠ **Nota zero na redação**
>
> Recebe zero a redação que foge ao tema ou ao gênero, que tem **7 linhas ou menos** (sem contar o título), que tem menos de **8 linhas autorais** contínuas, que é composta predominantemente por cópia da coletânea ou de modelos prontos, que identifica o candidato, que está em branco ou a lápis, entre outras hipóteses. Redações com **20 linhas ou menos** não alcançam a nota máxima nos critérios de língua e coesão.

O edital também avisa que **não é necessário** fazer proposta de intervenção na conclusão e que a primeira pessoa do singular e a referência direta à coletânea ("como diz o texto I") podem ser penalizadas. Os capítulos de Língua Portuguesa desta apostila (Parte 2), em especial os de coesão, concordância, regência e pontuação, servem também para a redação.

As barreiras do edital até a aprovação



1.6 Como a VUNESP formula as questões

A banca prefere **enunciados diretos**, com comando no fim ("Assinale a alternativa correta", "É correto afirmar que", "De acordo com o Código de Processo Penal, ..."). Algumas regularidades:

- **Direito**: a maior parte das questões cobra a **literalidade** dos artigos do recorte do edital. As alternativas erradas trocam um prazo, uma pena, um número (de jurados, de testemunhas, de dias), um sujeito ("o juiz" no lugar de "o escrivão") ou transformam uma exceção em regra. Por isso os capítulos transcrevem os dispositivos e marcam em caixas os pontos de troca.
- **Língua Portuguesa**: as questões partem de um ou dois textos (crônica, artigo de opinião, tirinha) e misturam interpretação com gramática aplicada ao texto: sentido de uma expressão, função de um conectivo, reescrita que mantém o sentido, concordância, regência, crase e pontuação em trechos do próprio texto.
- **Informática**: situações práticas no Windows, no Word, no Excel, no correio eletrônico e no Teams, sempre "em sua configuração padrão, em português". Atalhos de teclado e funções do Excel aparecem com frequência.
- **Matemática e Raciocínio Lógico**: situações-problema curtas, com contexto do dia a dia, e questões de lógica proposicional, argumentação, associação de informações e sequências.

1.7 Como esta apostila está organizado

Cada parte corresponde a uma disciplina do edital, na mesma ordem do conteúdo programático. Cada capítulo traz:

- a teoria, com os **dispositivos legais transcritos** na redação vigente na data do edital;
- **caixas de destaque** (pegadinhas, prazos, distinções que a banca explora);
- um **mapa mental** na abertura e, quando o tema pede, **diagramas** de fluxo e quadros comparativos;
- **Resumo esquematizado** e **Pontos-chave de revisão** no fim da teoria;

- **5 questões inéditas** no padrão da VUNESP, com **gabarito comentado**.

Parte	Disciplina	Capítulos	Questões na prova
2	Língua Portuguesa	2 a 13	16
3	Direito Penal	14 a 21	Bloco II (30, sem divisão)
4	Direito Processual Penal	22 a 33	Bloco II
5	Direito Processual Civil	34 a 43	Bloco II
6	Direito Constitucional	44 a 51	Bloco II
7	Direito Administrativo	52 a 55	Bloco II
8	Legislação Interna do TJSP	56 a 62	Bloco II
9	Atualidades	63 e 64	4
10	Matemática	65 a 74	4
11	Informática	75 a 82	9
12	Raciocínio Lógico	83 a 87	7

Legislação considerada

O edital manda considerar a legislação com as alterações vigentes **até a data da sua publicação** (19/10/2026). Os textos legais desta apostila foram conferidos com as fontes oficiais (Planalto, Assembleia Legislativa de SP e portal do TJSP) nessa data. Lei que entre em vigor depois do edital só pode ser cobrada se for complementar a tópico já previsto.

1.8 Plano de estudo sugerido

Uma ordem que respeita o peso dos blocos:

1. **Português e Direito em paralelo desde o início**, porque os dois blocos eliminam. Em Direito, comece pelas matérias com recorte menor e mais literal (Direito Penal, Constitucional e Administrativo) e deixe para o meio do ciclo as mais extensas (Processo Civil e Normas da Corregedoria).
2. **Informática e Raciocínio Lógico** a partir da segunda semana, com prática no computador (Word, Excel, Teams) e exercícios de lógica toda semana.
3. **Matemática e Atualidades** no último terço da preparação. Atualidades deve ser revisada perto da prova, porque o edital cobra fatos a partir do 1º semestre de 2026.
4. **Uma redação por semana** a partir do segundo mês, sempre com 25 a 30 linhas.
5. Nas últimas semanas, **releitura dos Resumos esquematizados e dos Pontos-chave** de cada capítulo e refação das questões erradas.

QUESTÕES

Questão 1. Considere a frase: “O cartório ampliou o horário de atendimento, **uma vez que** a procura pelos serviços crescera nos últimos meses.” A expressão destacada pode ser substituída, sem alteração do sentido da frase, por

A) porquanto.

B) contanto que.

C) à medida que.

D) ainda que.

E) a fim de que.

Questão 2. Assinale a alternativa que reescreve a frase a seguir mantendo seu sentido original e de acordo com a norma-padrão.

“O servidor estava sobrecarregado, mas cumpriu todos os prazos do mês.”

A) Porque estava sobrecarregado, o servidor cumpriu todos os prazos do mês.

B) Embora estava sobrecarregado, o servidor cumpriu todos os prazos do mês.

C) O servidor estava sobrecarregado, portanto cumpriu todos os prazos do mês.

D) Se estivesse sobrecarregado, o servidor cumpriria todos os prazos do mês.

E) Embora estivesse sobrecarregado, o servidor cumpriu todos os prazos do mês.

Questão 3. Leia o texto.

> Petições sem assinatura, guias recolhidas com valor errado, documentos ilegíveis anexados ao sistema: essas falhas, aparentemente pequenas, atrasam o andamento de milhares de processos. Para reduzi-las, o tribunal passou a oferecer cursos rápidos aos advogados recém-inscritos, que costumam cometê-las com mais frequência.

Considere as afirmações sobre os mecanismos de coesão do texto.

I. A expressão “essas falhas” resume os três problemas enumerados antes dos dois-pontos.

II. Em “reduzi-las”, o pronome retoma “milhares de processos”.

III. O pronome “que” retoma “advogados recém-inscritos”.

Está correto o que se afirma em

A) I, apenas.
B) I e II, apenas.
C) I e III, apenas.
D) II e III, apenas.
E) I, II e III.

Questão 4. Assinale a alternativa em que o paralelismo das estruturas coordenadas ou correlatas está corretamente mantido.

A) O novo sistema permite não só consultar os autos, mas também o envio de petições.
B) O curso destina-se tanto a servidores e a estagiários do tribunal.
C) Ora o juiz deferia os pedidos, e em outros momentos indeferia-os sem fundamentação.
D) A audiência não foi realizada na segunda-feira nem na terça-feira.
E) O relatório apontou atrasos na digitalização, falta de treinamento e que os servidores estavam desmotivados.

Questão 5. Assinale a alternativa em que o termo destacado expressa ideia de conclusão.

A) O advogado chegou atrasado, **pois** o trânsito estava parado.
B) O prazo terminou ontem; a petição protocolada hoje é, **pois**, intempestiva.
C) **Como** a parte não compareceu, a audiência foi redesignada.
D) **Conforme** determina o provimento, os autos foram digitalizados.
E) **Embora** tenha sido intimado, o réu não apresentou defesa.

GABARITO COMENTADO

1. A. “Uma vez que” introduz a causa da ampliação do horário (a procura crescera). “Porquanto” também é conjunção causal e preserva o sentido. B (“contanto que”) é condicional e exigiria subjuntivo. C (“à medida que”) indica proporção, relação diferente da original. D (“ainda que”) é concessiva: inverteria a lógica, apresentando o crescimento da procura como obstáculo. E (“a fim de que”) indica finalidade.

2. E. A frase original contrapõe a sobrecarga ao cumprimento dos prazos (oposição). A concessiva com “embora” e verbo no subjuntivo (“estivesse”) mantém o sentido e a correção. A transforma a relação em causa. B mantém a ideia, mas usa o indicativo (“estava”) com “embora”, contrariando a norma-padrão. C transforma a relação em conclusão, o que é incoerente. D transforma o fato em hipótese.

3. C. I está correta: “essas falhas” é termo-síntese que retoma as três situações enumeradas. II está errada: “las” é feminino plural e retoma “falhas”; “processos” é masculino, e não são os processos que o tribunal quer reduzir. III está correta: quem “costuma cometê-las” são os advogados recém-inscritos; “cursos” não poderia ser o referente, por incoerência.

4. D. “Não... nem” coordena corretamente dois adjuntos de mesma estrutura (“na segunda-feira”, “na terça-feira”). A quebra o paralelismo ao coordenar um infinitivo (“consultar”) com um substantivo (“o envio”). B usa “tanto... e”, quando a correlação exige “tanto... quanto” (ou “como”). C inicia com “ora” e não repete o termo na segunda parte (“ora deferia, ora indeferia”). E coordena dois substantivos (“atrasos”, “falta”) com uma oração (“que os servidores estavam desmotivados”).

5. B. O “pois” deslocado, posposto ao verbo e entre vírgulas, tem valor conclusivo, equivalente a “portanto”: do fim do prazo conclui-se que a petição é intempestiva. Em A, o “pois” inicia a oração e indica causa/explicação. Em C, “como” no início do período é causal. Em D, “conforme” é conformativo. Em E, “embora” é concessivo.

QUESTÕES

Questão 1. Assinale a alternativa em que a regência verbal está de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa.

A) O estagiário assistiu a sessão do júri da galeria do plenário.

B) Os servidores preferem mais o teletrabalho do que o trabalho presencial.

C) A ausência de intimação implicou a nulidade do ato processual.

D) O advogado não esqueceu do prazo para apresentar a contestação.

E) A parte desobedeceu a determinação judicial e foi multada.

Questão 2. Assinale a alternativa em que o pronome relativo está empregado de acordo com a norma-padrão.

A) O cargo que muitos candidatos aspiram exige formação de nível médio.

B) Este é o provimento a cujo texto o juiz se referiu no despacho.

C) A audiência que as partes assistiram terminou depois das dezoito horas.

D) O servidor cujo o nome consta da portaria tomou posse ontem.

E) O fórum onde a testemunha se dirigiu fica no centro da cidade.

Questão 3. Considere os enunciados.

I. O defensor assistiu o acusado durante todo o interrogatório.

II. Assiste ao acusado o direito de permanecer em silêncio.

III. O estagiário assistiu à audiência de conciliação.

O verbo “assistir” foi empregado, respectivamente, com o sentido de

A) presenciar; caber; ajudar.

B) ajudar; caber; presenciar.

C) ajudar; presenciar; caber.

D) caber; ajudar; presenciar.

E) presenciar; ajudar; caber.

Questão 4. Assinale a alternativa que preenche, correta e respectivamente, as lacunas do texto, de acordo com a norma-padrão.

O réu foi informado ___ data da audiência. A sentença é passível ___ recurso, e o servidor designado mostrou-se apto ___ cumprir a diligência, em procedimento compatível ___ o regimento.

A) da ... de ... a ... com

B) na ... a ... de ... a

C) da ... a ... em ... com

D) sobre a ... para ... de ... a

E) à ... de ... com ... de

Questão 5. Assinale a alternativa redigida de acordo com a norma-padrão de regência.

A) O cartório comunicou as partes da redesignação da audiência.

B) O escrevente entrou e saiu do gabinete sem falar com ninguém.

C) O devedor pagou o credor a quantia estabelecida no acordo.

D) Os servidores simpatizaram-se com o novo coordenador da unidade.

E) Prefiro a conciliação ao litígio, que costuma durar anos.

GABARITO COMENTADO

1. C. "Implicar", no sentido de acarretar, é transitivo direto: "implicou a nulidade". A) No sentido de presenciar, "assistir" pede "a": "assistiu à sessão". B) "Preferir" não admite "mais" nem "do que": "preferem o teletrabalho ao trabalho presencial". D) Sem pronome, "esquecer" não leva preposição: "não esqueceu o prazo" ou "não se esqueceu do prazo". E) "Desobedecer" pede "a", e "determinação" admite artigo: "desobedeceu à determinação".

2. B. Na oração adjetiva, "o juiz se referiu ao texto do provimento"; a preposição exigida por "referir-se" vem antes de "cujo", que não leva artigo: "a cujo texto". A) "Aspirar" (almejar) pede "a": "a que (ao qual) muitos candidatos aspiram". C) "Assistir" (presenciar) pede "a": "a que (à qual) as partes assistiram". D) "Cujo" não admite artigo depois: "cujo nome". E) "Dirigir-se" indica destino com "a": "aonde (ao qual) a testemunha se dirigiu".

3. B. Em I, sem preposição, "assistir" é transitivo direto e significa ajudar, prestar assistência. Em II, com "a" e tendo "o direito" como sujeito, significa caber, pertencer. Em III, com "a" e complemento que designa evento, significa presenciar. As demais alternativas trocam a ordem desses sentidos.

4. A. Informa-se alguém "de" (ou "sobre") algo: "informado da data"; o que é passível é passível "de"; apto pede "a" (ou "para"); compatível pede "com". B) "Informado na", "passível a" e "apto de" estão em desacordo. C) "Passível a" e "apto em" estão errados. D) "Informado sobre a data" é aceitável, mas "passível para", "apto de" e "compatível a" não são. E) "Informado à", "apto com" e "compatível de" estão em desacordo.

5. E. "Preferir" constrói-se com a preposição "a" introduzindo o segundo termo, sem "mais" e sem "do que": "prefiro a conciliação ao litígio". A) "Comunicar" não admite a pessoa como objeto direto: "comunicou a redesignação às partes". B) "Entrar" pede "em" e "sair" pede "de": "entrou no gabinete e saiu dele". C) Com pessoa, "pagar" pede "a": "pagou ao credor a quantia". D) "Simpatizar" não é pronominal: "simpatizaram com o novo coordenador".